

**Formato europeo per
il curriculum vitae**

Informazioni personali

Nome	Rossi Serenella
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	
-----------------	--

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	da settembre 2001 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Assisi 1 Via Sant'Antonio 1
• Tipo di azienda o settore	Ministero dell'Istruzione
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	da febbraio 1991 ad agosto 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Serafico per sordomuti e per ciechi di Assisi Via Guglielmo Marconi 6
• Tipo di azienda o settore	Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto specializzato nella riabilitazione ed educazione di persone con gravi disabilità
• Tipo di impiego	Educatrice
• Principali mansioni e responsabilità	

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	da settembre 1985 a giugno 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Umanistiche
• Qualifica conseguita	Diploma Magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	dal 1992 al 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione Polivalente
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiano
-------------	----------

Altre lingue

	Inglese (lingua straniera 2)
• Capacità di lettura	livello scolastico
• Capacità di scrittura	livello scolastico
• Capacità di espressione orale	livello scolastico

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Capacità di stabilire relazioni positive sia con i bambini sia con gli adulti
---	---

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Coordinatrice di plesso per 4 anni
Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Scrittura e disegno
Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
Patente o patenti	Patente B
Ulteriori informazioni	2016: partecipazione alla commissione del concorso abilitante all'insegnamento partecipazione ai vari corsi di formazione/aggiornamento
Allegati	

La sottoscritta Rossi Serenella nata a Foligno Il 01/11/1971 CF RSSSNL71S41D653V
 Residente a Assisi Via Campiglione n. 9 Cell. 3456834000

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

08/10/2022 , Li Assisi

Rossi Serenella